

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Microsoft 365 Licenties
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
Projectnummer TN 470666/H.vd.W/S.S.

Status	:	Definitief
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Hidde van der Wal en Stefan Smit
In opdracht van	:	Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle
Datum	:	07-06-2024

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1.	Huidige situatie.....	6
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	7
1.3.3.	Wijze van aanbesteding	8
1.3.3.1.	Keuze procedure	8
1.3.3.2.	Indeling in percelen.....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1.	Contractpartij.....	9
1.4.2.	Rol van Het NIC	9
1.4.3.	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning.....	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	13
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.2.2.	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	17
4.1	Eisen.....	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	17
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordelingsprocedure.....	18
5.1.1.	Keuze gunning op laagste prijs.....	18
5.1.2.	Voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.1.3.	Toelichting op het gunningscriterium prijs	19
5.2	Gunningsprocedure	20
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING.....	22
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	23
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN.....	24
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	25
	Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst.....	25
	Bijlage 5.B Voorwaarden	25
	Bijlage 5.C Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT) 2023	25

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van Microsoft 365 licenties voor Veiligheidsregio IJsselland, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk TN 470666/H.vd.W/S.S.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Veiligheidsregio IJsselland



Veiligheidsregio IJsselland is één van de 25 veiligheidsregio's die Nederland kent. Binnen Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf (11) gemeenten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Hier bundelen brandweer, GHOR, politie en gemeenten hun krachten op het gebied van brandweezorg, crisisbeheersing, rampenbestrijding en medische hulp bij ongelukken en calamiteiten.

Deze regio is opgericht om burgers beter te beschermen tegen branden, rampen en noodsituaties. Door samen te werken is de veiligheidsregio beter voorbereid op het aanpakken van rampen en het beheersen van groeiende risico's. Voor meer informatie zie de website: www.vrijsselland.nl.

De veiligheidsregio heeft diverse taken en verantwoordelijkheden:

- Crisisbeheersing en Rampenbestrijding: Het opstellen van rampenplannen, coördineren van de hulpverlening tijdens crises, en zorgen voor de wederopbouw na een incident.
- Brandweezorg: brandpreventie, brandbestrijding en hulpverlening bij ongevallen.
- GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio): Coördinatie van medische hulpverlening bij rampen en crises.
- Risicobeheersing: Identificeren en beperken van risico's in het gebied, waaronder het geven van voorlichting en advies aan burgers en bedrijven.

Veiligheidsregio IJsselland werkt nauw samen met diverse partners, waaronder:

- Gemeenten binnen de regio voor lokale veiligheid en rampenplanning.
- Politie en Justitie voor handhaving en veiligheid.
- GGD en andere medische diensten voor gezondheidszorg en crisisinterventies.
- Waterschappen voor waterveiligheid en overstromingsrisico's.

De organisatie bestaat uit verschillende diensten en teams, waaronder:

- Regionale Brandweer: Met posten verspreid over de gehele regio.
- GHOR IJsselland: Voor coördinatie van medische hulp.
- Crisisteam: Voor het beheer en coördinatie tijdens grote incidenten.

Via een samenwerkingsovereenkomst levert de eenheid bedrijfsvoering diverse bedrijfsvoeringfuncties aan GGD IJsselland, te weten: HRM, Financiën, ICT en Facilitair. GGD IJsselland kent hetzelfde werkgebied als Veiligheidsregio IJsselland.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is een raamovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor het leveren van de onderstaande Microsoft 365 licenties.

(de genoemde aantallen zijn indicatief, aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend)

Het is nog niet zeker of de MS365 E3 of de MS365 E5 (circa 970 licenties t.b.v. kantoororganisatie) licentie zal worden afgenomen. Welke van de twee type licenties wordt afgenomen is afhankelijk van besluitvorming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst gaat er vooralsnog vanuit dat de MS365 E5 licenties zullen worden afgenomen, dit zullen naar verwachting 970 licenties zijn. De aanbestedende dienst wil wel graag de prijs weten per E3 licentie.

De MS365 F3+F5 (circa 715 licenties t.b.v. vrijwilligersorganisatie) licenties zullen worden afgenomen.

T.b.v. de crisisorganisatie is nog niet duidelijk welke type (F1 of F3) en aantallen licenties benodigd zijn. Bij de gekozen licentie (F1 of F3) zal altijd de F5 licentie additioneel worden afgenomen t.b.v. security.

Van de overige licenties uit de onderstaande tabel bestaat er een kans dat deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst additioneel wordt afgenomen. Dit is afhankelijk van besluitvorming van de aanbestedende dienst. Echter wil de aanbestedende dienst hiervoor wel een prijsaanbieding ontvangen.

Zie onderstaande tabel.

Aantallen	Licenties	SKU
970	MS365 E5 Unified (Full SKU) Sub Per User	SKU: AAD-33168
1	MS365 E3 Unified (Full SKU) Sub Per User	SKU: AAD-33204
715	MS365 F3 FUSL Sub Per User	SKU: JFX-00003
715	MS365 F5 Security+ Compliance Sub Add-on	SKU: 8RU-00005
1	MS365 F1	SKU: 1PI-00001
1	Entra ID P2 Sub Per User	SKU: 6E6-00003
28	Microsoft Visio Plan 2	SKU: N9U-00002
2	Planner P1 Sub	SKU: TRS-00002
1	Project P3 Sub Per User	SKU: 7LS-00002
1	Power BI Pro Sub Per User	SKU: NK4-00002
1	Teams Rooms Pro Sub Per Device	SKU: V9B-00001
1	EMS E3 ALng Sub Per User	SKU: AAA-10732
2	Intune P1 Sub AP Per User	SKU: U5U-00016
1	Azure Plan Microsoft Cloud Diensten	Nader te bepalen

De aanbestedende dienst wil hiermee de dienstverlening verbeteren voor zowel het kantoorpersoneel als de vrijwilligers van de Veiligheidsregio IJsselland en de GGD IJsselland.

1.3.1. Huidige situatie

De medewerkers van de aanbestedende dienst werken momenteel in een Citrix-omgeving. Citrix is een technologie die virtuele desktop- en applicatiediensten biedt, waardoor gebruikers toegang hebben tot hun werkomgeving vanaf verschillende apparaten en locaties. Hoewel dit voordelen heeft, zoals beveiligde toegang en centraal beheer, ervaren de medewerkers verschillende uitdagingen die hun efficiëntie en samenwerking beïnvloeden.

Problemen met Samenwerking en Documentdeling

Stroeve samenwerking:

Vertragingen bij documentdeling: In de huidige Citrix-omgeving kost het delen van documenten met collega's aanzienlijk veel tijd. Medewerkers moeten vaak verschillende stappen doorlopen om een document te uploaden, te delen en toegang te verlenen, wat het proces omslachtig maakt.

Gebrek aan gelijktijdige bewerking: Een van de grootste problemen is dat het personeel niet in staat is om documenten tegelijkertijd te bewerken. Dit leidt tot inefficiëntie, vooral bij projecten waarbij meerdere teamleden aan hetzelfde document moeten werken. In plaats van real-time samenwerking, moeten medewerkers wachten tot een collega klaar is met bewerken voordat zij verder kunnen, wat de doorlooptijd van projecten verlengt.

Gevolgen voor de Aanbestedende Dienst

Deze problemen hebben een directe invloed op de efficiëntie en productiviteit van de aanbestedende dienst. Vertragingen in documentdeling en samenwerking kunnen leiden tot gemiste deadlines en verminderde kwaliteit van het werk.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende de looptijd opdrachten voor de levering van Microsoft 365 licenties kunnen worden geplaatst.

De raamovereenkomst heeft 1 september 2024 als beoogde ingangsdatum en heeft een looptijd van drie (3) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2027. De definitieve gunning zal plaatsvinden na goedkeuring van de jaarrekening van Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland door het bestuur. Naar verwachting zal dit besluit gemaakt worden in juli 2024.

Het is binnen de looptijd van de raamovereenkomst mogelijk om flexibele aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 2.200.000,- (**exclusief BTW**).

De genoemde geraamde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Als gevolg van interne besluitvorming kan het mogelijk zijn dat de komende jaren meer licenties worden afgenomen dan op dit moment kan worden voorzien. Om die reden zal de raamovereenkomst worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag. Deze maximale waarde bedraagt €3.300.000,-. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier. Aan de geraamde opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. De Raamovereenkomst biedt geen afname- en/of garantieverplichting.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- De omvang van de opdracht is boven de Europese drempel, omdat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempelwaarde van €221.000,- exclusief BTW zal overschrijden;
- Het aantal potentiële inschrijvers op de markt is laag. De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd;
- Het is geen complexe opdracht waarbij de inschrijvers zich niet kunnen onderscheiden in kwaliteit. Er zijn maar een gering aantal partijen die bevoegd zijn om de Microsoft licenties te leveren. Daarnaast zitten hier ook partijen tussen die hun verdienmodel hebben ingericht op de dienstverlening. Omdat er bij deze aanbesteding geen sprake is van dienstverlening wordt er verwacht dat er weinig inschrijvers zullen zijn.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding en de beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Hidde van der Wal	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 83 03 91 39	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Stefan Smit	<i>Functie</i>	Plaatsvervanger
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 15 05 88	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsselland.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtenafhandeling” van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

7 juni 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>21 juni 2024 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van de vragen van de Nota van Inlichtingen 1</i>
28 juni 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
5 juli 2024 14:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1</i>
12 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>26 juli 2024 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
29 juli 2024	Evaluatie inschrijvingen
2 augustus 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
3 augustus 2024 t/m 22 augustus 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
23 augustus 2024	Definitieve gunning (na goedkeuring van de jaarrekening van Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland door het bestuur) en na afloop van de bezwaartermijn
1 september 2024	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

Vragen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie § 1.5) via TenderNed te worden ingediend. De inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van eventuele strijdigheid met het gestelde in het beschrijvend document heeft het gestelde in de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

3.2.2. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Inschrijver is een gecertificeerde LSP'er (Reseller) van Microsoft.

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- Het UEA.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- Uittreksel(s) van de KVK.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen (let op: dit document bevat twee tabbladen) gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van Eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden (VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden);

Bijlage 5.C Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT) 2023;

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van het gunningscriterium Prijs zoals in paragraaf 5.1.1 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs.

5.1.1. Keuze gunning op laagste prijs

Er wordt gegund op laagste prijs op basis van het door inschrijver ingevulde bijgevoegde prijzenblad. Hierbij wordt de prijs gehanteerd zoals weergegeven in kolom X23 van Bijlage 3 Prijzenblad.

Er wordt gekozen voor gunning op laagste prijs omdat er naar mening van de aanbestedende dienst geen kwalitatieve zaken zijn waar een inschrijver zich op kan onderscheiden. De kwaliteit staat vast. De aanbestedende dienst wenst te beschikken over de beschreven softwarelicenties die als (knock-out) eis zijn beschreven. Verder wordt de administratieve last hiermee beperkt.

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.2. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de levering volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.3. Toelichting op het gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver dient ten behoeve van de beoordeling op prijs een overzicht aan te leveren van de totale kosten van de door opdrachtgever gewenste licenties op basis van te verwachte afname over drie jaar. Inschrijver biedt hiervoor een vaste all-in tarief in Euro, exclusief BTW aan. Op basis van genoemde producten en aantallen geeft inschrijver de jaarlijkse Microsoft (Current Net Price) prijzen en eigen opslagpercentage aan.

Inschrijver dient zijn tarief af te geven door het Prijzenblad in bijlage 3 (in Excel) in te vullen en als Excel-file in te dienen-, en tevens als PDF-bestand rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. De inschrijver dient alleen de paarse vakken in het Prijzenblad in te vullen.

Voor de op te geven prijzen/ tarieven/opslagpercentages gelden de volgende voorwaarden:

1. Alle prijzen worden opgegeven exclusief btw;
2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's;
3. In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten zoals overleg, reis- en verblijfskosten, reprocosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie, enzovoorts, belastingen (anders dan BTW) verdisconteerd;
4. In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze opdracht uit te voeren taken, dus alle taken zoals omschreven in deze aanbesteding verdisconteerd;
5. Het opslagpercentage dient opgegeven te worden op 2 decimalen achter de komma. Het opslagpercentage kan zowel positief, 0.00 of negatief zijn. Negatief betekent een korting op de standaardtarieven van Microsoft en positief betekent een toeslag op de standaardtarieven van Microsoft;
6. Het opslagpercentage geldt voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Het opslagpercentage is van toepassing op de tarieven van de Microsoft licenties zoals genoemd in de bijlage bij de prijslijst, alsmede licentie uitbreiding van bestaande producten;
7. Het is de inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad
8. Het indienen van een irreëel of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord;

9. Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven is verboden. Negatieve percentages in de kolom “opslagpercentage” zijn wel toegestaan;
10. Licenties kennen een jaarlijkse vaste contractprijs, er is geen indexering toegestaan.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs exclusief BTW voor de duur van de overeenkomst. De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

Bij het bekend maken van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund, zal de rangorde in prijs van de inschrijvingen worden bekendgemaakt.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de laagste prijs vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na goedkeuring van de jaarrekening van Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland door het bestuur.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als separate bijlage.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

Let op: bijlage 4 Lijst van eisen bevat twee tabbladen.

Inschrijver dient zowel met de algemene als Microsoft eisen akkoord te gaan.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5.B Voorwaarden

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden, als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5.C Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT) 2023

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT 2023), als separate bijlage toegevoegd.